>_ abstract
IT Experience. Experience it.

Politica Integrata

Data	Approvatore	Luogo
08/09/2026	Direzione	Milano

POLITICA INTEGRATA

1 Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza Delle Informazioni dei dati, della Parità di Genere e dell'Inclusione.

Al fine di garantire la massima soddisfazione dei propri Clienti e, più in generale, di tutte le parti interessate, la Direzione di ABSTRACT S.R.L. (di seguito Abstract), ha definito la presente "Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni" inquadrandola in una più ampia visione strategica aziendale.

Già dotata di un sistema di Gestione conforme al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.lgs.196/03 e al MOGC previsto dalla legge 231/2017, certificata ISO 27001, certificata qualità per la norma UNI EN ISO 9001: 2015 nell'ambito della "Fornitura di servizi di supporto al business e di consulenza, sviluppo di prodotti, installazione di pacchetti proprietari e di terzi, integrazione di soluzioni, servizi di assistenza e manutenzione, in ambito Information Technology", ha deciso di adottare e mantenere attivo un sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza dei dati e delle informazioni e Parità di Genere in conformità alle norme UNI EN ISO 14001 ed UNI CEI ISO/IEC 27001:2022, UNI/PdR 125:2022.

Abstract ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione Integrato sia un elemento cardine della propria strategia e ne promuove l'impegno a tutti i livelli dell'organizzazione. Abstract, inoltre, consapevole del proprio ruolo di leadership, diffonde e supporta l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione Integrato ed a migliorarne continuamente l'efficacia, condividendone l'importanza con tutti i collaboratori attraverso azioni di comunicazione efficaci e costanti controlli preventivi per il mantenimento in stato di sicurezza di tutti i dati e le informazioni sia verso l'interno che in quanto oggetto del servizio al Cliente

Le linee strategiche su cui si fonda il Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza dei dati e delle informazioni sono:

- Costante impegno nel garantire che tutte le attività e i comportamenti adottati in Abstract siano orientati alla protezione e alla sicurezza dei dati e delle informazioni, sia interne all'organizzazione sia appartenenti a Clienti e altri stakeholder.
- forte sensibilità verso l'ambiente;
- costante impegno e sensibilità nei confronti del tema Parità di Genere dell'inclusione, della non discriminazione e del benessere organizzativo. Definizione di una strategia di azione, formazione e di un budget dedicato al raggiungimento degli obbiettivi prefissati per un costante miglioramento.
- supportare il cliente in modo che i requisiti del prodotto, sia specifici che cogenti, siano rispettati e permettano di raggiungere la piena soddisfazione dell'utente finale;
- Assicurare la rapida gestione e risoluzione degli incidenti per tutelare la business continuity e la sicurezza delle informazioni
- Garantire il controllo costante dei rischi connessi ai servizi, monitorando qualità e sicurezza delle informazioni mediante Audit Interni e Riesami della Direzione.
- mantenere una sistematica gestione delle attività effettuando un continuo monitoraggio dello stato lavori;
- Mantenere un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni conforme ai requisiti normativi, regolamentari, contrattuali e aziendali, attraverso il costante monitoraggio e riesame dei rischi.
- fornire un elevato standard qualitativo con valore aggiunto.

I collaboratori di Abstract sono tenuti a rispettare il Sistema di Gestione Integrato e le relative procedure, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali. La Direzione supporta tale impegno attraverso attività continue di formazione e sensibilizzazione del personale e garantisce che tutte le attività siano svolte in conformità alla Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni.

Gli impegni della Politica Integrata vengono tradotti in un piano di obiettivi definiti, misurabili e appropriati per i singoli livelli dell'organizzazione. Tali obiettivi si fondano sui seguenti principi.

- **Focalizzazione sul cliente:**
  attraverso un rapporto diretto, franco e trasparente finalizzato alla costruzione di una relazione di partnership, piuttosto che alla mera fornitura di un servizio, prestiamo costante attenzione alle necessità dei nostri clienti, anche interpretando bisogni inespressi. In sintesi, «andare oltre».
- **Leadership:**
  Il nostro lavoro si svolge nella piena consapevolezza che le persone sono la nostra forza e la chiave del nostro successo; ciascuno è leader di sé stesso e/o del team che eventualmente gestisce.
- **Partecipazione attiva delle persone:**
  L'impegno di Abstract è costantemente orientato alla valorizzazione dei propri collaboratori che, con competenza e professionalità, rappresentano per l'Azienda il principale <<fattore critico di successo>>. La crescita individuale dei collaboratori di Abstract rappresenta la forza trainante per la crescita dell'Azienda del suo insieme.
- **Valutazione dei rischi ed opportunità**
  Abstract pianifica i propri processi con approccio "risk-based thinking" al fine di attuare le azioni più idonee per:

  - valutare e trattare rischi associati ai processi aziendali, alla sicurezza dei dati e delle informazioni,
  - all'ambiente, alla parità di Genere all'inclusione, alla non discriminazione e al benessere organizzativo aziendale
  - sfruttare e rinforzare le opportunità identificate;
  - promuovere a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi e attività.

- **Approccio per processi:**
  Seguendo un percorso logico che nasce e si evolve con la nostra esperienza, proponiamo servizi e prodotti che rispondano alle esigenze del cliente e che siano «scalabili e adattabili» al variare delle stesse.
- **Miglioramento:**
  Applicando un approccio mentale imprescindibile, che parte dalla consapevolezza di quello che facciamo, di come lo facciamo e di cosa vogliamo fare, il miglioramento costante di ciascuno di noi è il percorso che conduce al miglioramento del servizio e alla soddisfazione del cliente. Abstract, inoltre, ha individuato, nell'impostazione dell'organizzazione per processi e nella realizzazione di un Sistema di Gestione Integrato, in conformità agli standard internazionali ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, UNI/PdR 125:2022, uno dei principali approcci attraverso cui perseguire i propri valori, la propria Politica Integrata e gli obiettivi che ne derivano.

- **Riduzione degli impatti ambientali**
  Abstract riconosce la tutela dell'ambiente come elemento strategico della propria attività e si impegna a prevenire e ridurre gli impatti ambientali derivanti dai propri processi, servizi e attività, adottando un approccio orientato al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015, verso la quale è stato avviato il processo di certificazione.

  L'azienda, ritiene fondamentale impegnarsi, per fare propri i seguenti principi:

  - identificare e valutare gli aspetti ambientali connessi alle proprie attività, individuando gli impatti significativi e le opportunità di miglioramento;
  - garantire il rispetto delle prescrizioni legislative e degli altri requisiti applicabili in materia ambientale;
  - promuovere l'uso efficiente delle risorse naturali, dell'energia e dei materiali, prevenendo gli sprechi e favorendo pratiche sostenibili;

- ridurre la produzione di rifiuti e incentivare il riutilizzo, il recupero e il corretto smaltimento degli stessi;
- integrare le considerazioni ambientali nei processi decisionali e nella pianificazione delle proprie attività;
- sensibilizzare e coinvolgere il personale affinché operi con responsabilità e consapevolezza ambientale;
- promuovere comportamenti sostenibili lungo la catena del valore, coinvolgendo fornitori, partner e altre parti interessate;
- monitorare periodicamente le proprie prestazioni ambientali, definendo obiettivi e traguardi misurabili e verificandone il raggiungimento attraverso attività di controllo, audit e riesame della Direzione.

Attraverso tali impegni, Abstract mira a contribuire alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento, l'uso sostenibile delle risorse e il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale

➢ Sicurezza dei dati e delle informazioni

Abstract considera la sicurezza delle informazioni un elemento essenziale per proteggere il patrimonio informativo aziendale, i dati dei clienti e degli stakeholder, nonché i dati personali delle persone fisiche trattati dall'organizzazione. Per questo si impegna ad adottare comportamenti, misure e controlli finalizzati a garantirne la tutela. Attraverso la Politica Integrata, l'azienda definisce i principi e le modalità per assicurare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, gestendo in modo coordinato gli aspetti tecnologici, organizzativi, gestionali e di business. Il rispetto di tali principi e del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni è richiesto a tutto il personale e a tutte le parti esterne che operano per conto di Abstract o collaborano all'erogazione dei suoi servizi.

Con specifico riferimento alla Sicurezza dei dati e delle informazioni, Abstract ritiene fondamentali i seguenti principi:

- **Integrità**:
  al fine di salvaguardare le informazioni e i dati da possibili modifiche o cancellazioni non autorizzate, a seguito di errori o azioni volontarie o malfunzionamento dei sistemi

- **Riservatezza e Privacy:**
  per assicurare che le informazioni e i dati siano accessibili solo ai soggetti ed ai processi autorizzati e che non siano rese disponibili a persone o soggetti non autorizzati. Riservatezza e salvaguardia della proprietà intellettuale. Garantire le tutele e il controllo dei dati personali.

- **Disponibilità:**
  assicurare che i soggetti autorizzati abbiano accesso ai dati, alle informazioni e ai sistemi di riferimento quando ne facciano richiesta salvaguardando così tutto il patrimonio di dati ed Informazioni garantendone il corretto accesso, utilizzo e confidenzialità e riducendo i rischi connessi. (Manomissioni, Furto dei dati, ecc.)

- **Controllo:**
  per assicurare che la gestione dei Dati e delle Informazioni avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri. Impegno a selezionare fornitori e partner affidabili dal punto di vista della gestione in sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati personali.

- **Normativa:**
  rispetto delle leggi e delle normative nazionali ed internazionali vigenti.

- **Informazione e Formazione**:
  l'organizzazione e le terze parti vengono adeguatamente informate e formate assicurando, così, che abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza, degli obblighi e delle responsabilità di ciascuno nella gestione della sicurezza delle informazioni e delle conseguenze in caso di eventi, dolosi o colposi, relativi all'utilizzo non autorizzato, modifica o distruzione di informazioni critiche.

➢ Parità di Genere Diversità e Inclusione:

Abstract ha tra i suoi obbiettivi l'impegno a promuovere un ambiente accogliente, rispettoso, sicuro e solidale, in cui le persone si sentano libere di esprimere il meglio di sé e di liberare il proprio potenziale.
La nostra azienda ha tra gli obiettivi di promuovere la parità di genere e l'empowerment femminile in ogni ambito dell'organizzazione. Crediamo nel valore della diversità come motore di innovazione e crescita sostenibile, per questo, l'azienda ha l'obiettivo di
garantire pari opportunità di carriera e un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e privo di discriminazioni.

- **Cultura, strategia e Governance:**
  Abstract si impegna a promuovere una cultura aziendale in cui la Diversità e l'Inclusione siano parte integrante del modo di lavorare e di fare business. Crediamo che l'inclusione sia compito di tutti. Tutti i dipendenti devono contribuire a garantire un luogo di lavoro inclusivo e sicuro, dove tutti abbiano accesso alle opportunità, si sentano in grado di assumere delle responsabilità, sfidare i pregiudizi e guidare la trasformazione.
  Abstract ha deciso di adottare una strategia supportata da una Governance strutturata ed efficace, volta a semplificare e promuovere l'impegno di leadership nella Parità di Genere attraverso l'uso di sistemi di gestione, politiche, processi, pratiche e operazioni organizzative inclusive. Crediamo nell'adozione di azioni concrete e misurabili per raggiungere i nostri obbiettivi. È per questo motivo che l'azienda ha deciso di seguire il percorso di certificazione UNI/PdR 125:2022.

- **Processi HR, Opportunità di Crescita**
  Abstract si impegna a valorizzare le persone, senza alcuna distinzione di genere o altro. Il nostro approccio di selezione privilegia e fa leva sulle competenze e le conoscenze per coprire le posizioni aperte.
  Le opportunità aperte vengono condivise in maniera trasparente con tutti, con l'obiettivo di accelerare la crescita attraverso esperienze professionali diversificate e un processo di selezione basato su principi di equità e meritocrazia, incoraggiando il personale ad assumersi la responsabilità del proprio sviluppo.

- **Equità Remunerativa**
  Abstract garantisce un'equità salariale senza alcuna discriminazione.
  È predisposto un processo di career management condiviso e che coinvolge tutta l'organizzazione al fine di evitare qualsiasi forma di discriminazione. Il processo ha ad oggetto salary review, avanzamento di carriera, bonus, etc. L'azienda attua regolarmente un piano Welfare condiviso e accessibile a tutti i collaboratori.

- **Tutela delle Genitorialità e Conciliazione Vita-Lavoro**
  Al fine di tutelare e conciliare gli impegni di lavoro con le esigenze familiari il nostro personale può usufruire di diverse iniziative volte a garantire maggiore flessibilità come, ad esempio, orari di lavoro flessibili, part-time, adozione di modelli di lavoro ibridi, flessibili e sostenibili, valorizzando il potenziale delle nostre persone.
  Al proprio personale, Abstract riconosce i benefici previsti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dai contratti integrativi aziendali.

➢ Processo decisionale basato sulle evidenze

La nostra struttura aziendale agile e leggera ci permette di condividere con facilità le informazioni e di renderle evidenti.

La Direzione s'impegna inoltre a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati al raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi fissati, in termini di sviluppo della competenza, attrezzature, informazioni e risorse economiche, monitorandone costantemente l'adeguatezza.
Con cadenza regolare sono eseguiti audit al Sistema di Gestione Integrato al fine di verificarne l'attuazione e l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi e di pianificare eventuali azioni correttive e di miglioramento.

Abstract si impegna a riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza della Politica Integrata ed a fornire indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura della stessa.

Abstract si impegna affinché la Politica Integrata venga comunicata, rispettata e compresa per la sua applicazione, dal personale e dagli stakeholder rilevanti. A tal fine periodicamente la Direzione ha deciso di riesaminare e, quando necessario di pubblicare e mettere a disposizione le informazioni dell'azienda attraverso la intranet aziendale, mail, riunioni settimanali on line attraverso MS Teams e sul sito aziendale.

Al fine di favorire la diffusione e la comprensione della Politica Integrata, la Direzione cerca costantemente di coinvolge i Responsabili di funzione in modo da diffondere la consapevolezza del ruolo del singolo nell'organizzazione.